

	Al Comune di Pavia Codice ISTAT 018110 Ufficio destinatario	
--	--	--

Domanda di concessione di spazi comunali

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso (M/F)	Cittadinanza	Luogo di nascita		
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo		CAP
Telefono casa	Telefono cellulare	E-mail (posta elettronica ordinaria)		E-mail PEC (domicilio digitale)	
in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune		Indirizzo		CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono soggetto giuridico		E-mail PEC soggetto giuridico			
Iscrizione all'albo comunale della associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)					
☐	iscritta all'albo comunale della associazioni				
☐	non iscritta all'albo comunale della associazioni, pertanto				
☐	ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio (specificare)				
☐	allega copia dell'atto costitutivo e statuto				
☐	il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto				
☐	ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio (specificare)				
☐	allega copia dell'atto costitutivo e statuto				

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio comunale

collocato in						
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	
Denominazione spazio comunale (ad esempio museo comunale, teatro comunale, ecc.)						

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta

Numero dei partecipanti

Età dei partecipanti

Patrocinio

☐ non è stato richiesto il patrocinio

☐ è stato richiesto il patrocinio

Tipo di ingresso al pubblico

☐ libero

☐ a offerta libera

☐ a pagamento

Costo dell'ingresso

Utilizzo del ricavato

Collaborazione

☐ non è stata richiesta la collaborazione del Comune

☐ è stata richiesta la collaborazione del Comune

Tipo di collaborazione

il cui responsabile è

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso (M/F)

Cittadinanza

Luogo di nascita

Telefono casa

Telefono cellulare

E-mail (posta elettronica ordinaria)

E-mail PEC (domicilio digitale)

previsto per il seguente periodo

Periodo

☐ singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Periodo

☐ ricorrente (*)

Ricorrenza

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Dalle ore

Alle ore

☐ settimanale

ogni: settimane

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Ricorrenza

☐ mensile

ogni giorno:

ogni: mesi

Ricorrenza

☐ mensile

ogni:

di ogni mesi

Periodo

☐ altro periodo (specificare)

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☒	di essere a conoscenza che le sale vengono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano
☒	che le sale saranno utilizzate in modo attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale
☒	che non appenderà quadri e pannelli alle pareti e non effettuerà qualunque intervento che in qualche modo alteri lo stato di conservazione delle sale
☒	di provvedere in proprio, previa autorizzazione dell'ufficio preposto, a dotarsi di servizi particolari quali traduzione simultanea, addobbi floreali speciali, strumenti musicali, lavagne luminose, proiettori, schermi etc., nel caso siano necessari per lo svolgimento dell'attività
☒	di assicurare il corretto uso dei locali e degli arredi, nonché il corretto utilizzo delle apparecchiature e di rispondere direttamente dei danni che dovessero verificarsi ai beni di proprietà comunale utilizzati nonché a persone durante e a causa dell'attività svolta
☒	se non soggetto a pagamento della tariffa d'uso, di provvedere alla pulizia dei locali utilizzati (compresi i bagni) ed assicurare che siano lasciati in perfetto ordine e pulizia. In caso di inadempienza vi provvederà direttamente il Comune, addebitando le spese relative al concessionario. La mancata o insufficiente pulizia comporterà l'impossibilità per il futuro di ottenere ulteriori concessioni da parte del medesimo richiedente.
☒	che durante l'utilizzo i locali e le pertinenze saranno sorvegliati, avendo cura che siano rispettate le norme riguardanti l'ordine e la sicurezza pubblica
☒	di sollevare il Comune di Pavia da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo dei locali e dei relativi arredi ivi presenti dal momento della consegna delle chiavi
☒	che comunicherà tempestivamente (almeno cinque giorni prima della data prevista salvo cause di forza maggiore) alla segreteria della sede decentrata competente o all'ufficio di coordinamento quartieri, presso l'Assessorato al decentramento, l'eventuale rinuncia all'utilizzo degli spazi.
☒	di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale può revocare la concessione d'uso nel caso dovessero venire meno i presupposti per i quali è avvenuta la concessione stessa. Inoltre essa si riserva il diritto, per cause di forza maggiore, di impedimenti imprevedibili e inderogabili necessità di carattere pubblico o d'urgenza, di revocare la concessione degli spazi in uso, con comunicazione preventiva di almeno 24 ore. Per i suddetti casi di forza maggiore l'Amministrazione comunale provvederà a concordare una nuova data o al rimborso di quanto versato
☒	di essere a conoscenza che gli spazi non possono essere richiesti per iniziative che prevedono la partecipazione di un numero di persone eccedente a quello consentito dalle caratteristiche dei locali e si declina pertanto ogni responsabilità in caso di mancata osservanza del rispetto delle capienze massime delle sale previste dall'art. 1 del regolamento

DICHIARA INOLTRE

☐ di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Eventuali annotazioni (attrezzatura da utilizzare, ecc.)

Pavia		
Luogo	Data	Il dichiarante

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati <i>(da allegare se il Comune non ne è in possesso)</i>
☐	copia del documento d'identità <i>(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i>
☐	altri allegati (specificare)

Consenso al trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

☐	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza. GLOBO srl è stata da questa esclusivamente incaricata quale responsabile del trattamento.
--------------------------	--