

	Al Comune di Comune di Pavia	MARCA DA BOLLO
	Ufficio destinatario Gestione amm.va back/front office per autorizzazione viabilistica di transito, sosta ed occupazione suolo pubbl - U.O.I.	

## Domanda di rilascio del permesso per transito e sosta in zona a traffico limitato ed a sosta regolamentata per domiciliati

Il sottoscritto									
Cognome			Nome				Codice Fiscale		
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza			
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			

al fine dell'ottenimento del contrassegno di competenza:

### COMUNICA

i dati relativi al proprio veicolo		
Tipo veicolo	Marca e modello	Targa
<input type="radio"/> Autoveicolo <input type="radio"/> Motoveicolo		

RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A CIRCOLARE E SOSTARE IN QUANTO DOMICILIATO (CON RESIDENZA ANAGRAFICA A PIU' DI 30 KM DAL COMUNE DI PAVIA)				
Domicilio				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

Proprietà del veicolo	
<input type="radio"/>	proprietà del richiedente
<input type="radio"/>	concessione d'uso esclusivo e continuativo intestato a
<small>(se l'autovettura è intestata a una persona diversa dal richiedente e dai suoi genitori occorre aggiornare la carta di circolazione con l'utilizzatore del veicolo ai sensi della circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 29 ottobre 2015 per l'applicazione delle disposizioni dell'art. 94 del nuovo Codice della Strada, relativo all'identificazione del reale utilizzatore di un autoveicolo quando un soggetto diverso dall'intestatario ne abbia la disponibilità per un periodo oltre i 30 giorni se l'autovettura è intestata alla ditta/società, per la quale si lavora o si collabora, bisogna presentare una dichiarazione su carta intestata della ditta/società attestante l'assegnazione in uso esclusivo e continuativo del veicolo e una autocertificazione in cui il richiedente dichiara di essere dipendente/collaboratore della ditta/società e di avere l'autovettura in uso esclusivo e continuativo. Vedi sezione allegati)</small>	

Eventuali annotazioni

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- che i dati forniti sono veritieri;
- di impegnarsi a presentare documentazione integrativa della presente qualora richiesta.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione sui dati forniti;
- di provvedere all'immediata restituzione del contrassegno qualora cessino i presupposti della titolarità.
- Di provvedere, in caso di furto o smarrimento del contrassegno, ad effettuare denuncia presso gli organi di Polizia competenti in materia.

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>copia della carta di circolazione del veicolo aggiornata.</b> <i>(nel caso in cui la carta di circolazione non riportasse ancora la nuova residenza: copia documentazione attestante la richiesta di aggiornamento rilasciata dall'anagrafe comunale.)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>SOLO PER AUTO IN USO: dichiarazione sostitutiva del proprietario del veicolo e del richiedente</b> <i>(dovranno essere allegate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR N. 445 del 28/12/2000 del proprietario e del richiedente. Nel caso di veicolo di proprietà di Ditte o Società: dichiarazione su carta intestata della Ditta attestante l'assegnazione del veicolo in uso esclusivo e continuativo e il rapporto di collaborazione o dipendenza esistente e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del richiedente.)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>documentazione obbligatoria: fotocopia contratto di locazione regolarmente registrato o copia bolletta energia elettrica o copia cartella esattoriale dei rifiuti</b> <i>(documentazione che deve essere intestata al richiedente domiciliato e relativa all'immobile occupato)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà attestante il domicilio.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>copia del documento d'identità</b> <i>(da non allegare se la firma autografa è apposta di fronte ad incaricato di pubblico servizio)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>altri allegati</b> <i>(specificare)</i>

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pavia

Luogo

Data

Il dichiarante